

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO CHE** le due dipendenti dell'Ufficio Tecnico Comunale saranno assenti per maternità con decorrenza rispettivamente dal 04.08.2009 e dal 04.09.2009;

**DATO ATTO CHE** con determina n. 231 del 16.07.2009 e successivo contratto individuale di lavoro è stata assunta a tempo determinato e a part time per 18 ore la sig.ra Nadia Milanese, inquadrata nella categoria C e con il profilo professionale di Istruttore Geometra, onde sostituire le summenzionate dipendenti

**DATO ATTO CHE** la Sig.ra Nadia Milanese, inquadrata in categoria C e con il profilo professionale di Istruttore Geometra, necessita di essere supportata da un dipendente di un comune limitrofo, che possa coordinarla nelle delicate mansioni dell'Ufficio Tecnico;

**DATO ATTO CHE** con nota del 8 luglio 2009 prot.n. 5554 è stata chiesta l'Autorizzazione allo svolgimento del suindicato incarico per il dipendente geom. Moretti Antonio appartenente al Comune di Casale Cremasco – Vidolasco, precisando che l'incarico medesimo iniziava dal 01.08.2009 sino al 30.09.2010 e si svolgeva per 6/8 ore settimanali;

**DATO ATTO CHE** il Comune di Casale Cremasco Vidolasco con nota pervenuta in data 20.07.2009 prot. n.5098 ha comunicato l'autorizzazione per il dipendente Moretti Antonio a svolgere l'incarico summenzionato, come da determinazione n. 61 del 11.07.2009;

**DATO ATTO CHE** il sig. Geom. Moretti Antonio con nota pervenuta il 17.07.2009 prot. n.5059 ha trasmesso il disciplinare di incarico per la collaborazione coordinata e continuativa ad alto contenuto di professionalità a supporto dell'ufficio tecnico, come da documento allegato sotto la lettera A;

**VISTA** la determina n. 253 del 31/07/2009 con la quale si approvava il disciplinare d'incarico presentatato in data 17/07/2009 dal Geom. Moretti Antonio per la collaborazione coordinata e continuativa ad alto contenuto di professionalità a supporto dell'ufficio tecnico per il periodo 01.08.2009 sino al 30.09.2010, e contestualmente si impegnava la somma complessiva di € 5.711,40 per l'anno 2009 per un numero presunto di ore pari a 114;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere ad effettuare un nuovo impegno di spese a favore del Geom. Moretti Antonio per prestazione di collaborazione all'Ufficio Tecnico Comunale, quantificata in 6 ore settimanali per il periodo 02/01/2010 – 31/08/2010, per un totale complessivo e presunto di ore 205;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco n. 1 in data 07.01.2010 di individuazione del Responsabile del Servizio;

**DATO ATTO CHE** sussistono tutte le condizioni normative per il conferimento di cui trattasi;

## D E T E R M I N A

**1. DI DARE ATTO** che in funzione del disciplinare di incarico per la collaborazione coordinata e continuativa ad alto contenuto di professionalità a supporto dell'ufficio tecnico pervenuto il 17.07.2009 prot. n.5059 risulta necessario impegnare a favore del Geom. Moretti Antonio la somma di € 10.270,50 determinata da un numero presunto di ore 205 da effettuarsi nel periodo 02/01/2010 – 31/08/2010 per un importo orario pari a €50,10.- al lordo delle ritenute di legge;

**2. DI IMPEGNARE** a favore del Geom. Moretti Antonio in funzione dell'incarico sopra richiamato relativo al periodo 02/01/2010 – 31/08/2010, la somma di € 10.270,50;

**3. DI IMPUTARE** la somma complessiva e presunta pari a **€10.270,50.-** al lordo delle ritenute al Tit. I FF.01 SS.06 II.03 Cap. 1635/198 Bilancio anno 2010.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott. Vietri Maurizio*



# COMUNE DI SERGNANO

*PROVINCIA DI CREMONA*

**DETERMINAZIONE Nr. 86 DEL 01/03/2010**

**Settore: UO1 - Servizio Amministrativo**

**Servizio: UO10 - Lavori Pubblici, Protezione Civile,**

## OGGETTO

**ASSENZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONE DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO UFFICIO TECNICO NEL PERIODO DAL 02.01.2010 AL 30.08.2010 - GEOMETRA MORETTI ANTONIO**

IL RESPONSABILE DI SETTORE / SERVIZIO

*F.to DOTT. VIETRI MAURIZIO*

Sergnano, li 01/03/2010

## COPERTURA FINANZIARIA E IMPEGNO DI SPESA

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi Art. 151 Comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Inoltre si attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto di regolarità contabile è compatibile con le regole di finanza pubblica e con gli stanziamenti di Bilancio, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

*F.to DECÈ ARABELLA*

Sergnano, li, 01/03/2010

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_; reg N. \_\_\_\_\_

- Ai sensi dell'art.3 comma 18 e comma 54 della L. 244 del 24/12/2007 viene pubblicato per 5 giorni consecutivi sul sito web (istitut. del comune).

IL RESP. PROCED. ALBO PRETORIO

*F.to GIROLETTI ROSANGELA*

Sergnano, li