

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che occorre indire la selezione per il conferimento dell'incarico di collaborazione ad un soggetto estraneo all'Amministrazione per lo svolgimento del "Servizio di verifica periodica IVA, elaborazione dati IVA e predisposizione e trasmissione telematica dichiarazioni fiscali annuali" per il periodo dal 01 aprile 2010 al 31 marzo 2013, ai sensi dell'art. 3 comma 57 della legge 244/2007, dell' art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 modificato dall' articolo 46 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008 e del Regolamento "Ordinamento Uffici e Servizi" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 17.12.2009;

Dato atto che l'Ufficio Finanziario ha predisposto l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico summenzionato, così come risulta dall'Allegato A) alla presente Determinazione;

Dato atto che contestualmente occorre nominare la Commissione per la selezione del candidato al quale verrà conferito l'incarico in oggetto;

Dato atto che il procedimento si appalesa conforme alle normative nazionali e alle disposizioni regolamentari adottate in attuazione della legislazione nazionale ;

Visto l'art. 3 comma 57 della legge 244/2007;

Visto l' art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001 modificato dall' articolo 46 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 ;

Visto il Regolamento "Ordinamento Uffici e Servizi" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 17.12.2009;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 1 del 07.01.2010 di nomina del Responsabile dell'Area Organizzativa A - Servizio n. 2 - Amministrativi (Segreteria, Affari Generali, Personale. Protocollo e Servizi al cittadino);

### **D E T E R M I N A**

1. di indire la selezione per il conferimento dell'incarico di collaborazione a soggetto estraneo all'amministrazione per lo svolgimento del Servizio di verifica periodica IVA, elaborazione dati IVA e predisposizione e trasmissione telematica dichiarazioni fiscali per il periodo dal 01 aprile 2010 al 31 marzo 2013, come precisato in narrativa, ai sensi dell'art.3 comma 57 della Legge 244/2007, dell' art.7 comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 modificato dall' articolo 46 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008 e del Regolamento "Ordinamento Uffici e Servizi" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 17.12.2009, approvando l' allegato avviso sotto la lettera A);
2. di nominare la Commissione di selezione del candidato, al quale verrà conferito l'incarico, nelle persone dei signori:
  - ◆ Dott. Vietri Maurizio, Segretario Comunale;
  - ◆ Decè Arabella, Responsabile del Servizio Finanziario;
  - ◆ Dedè Elena, Istruttore Amministrativo area contabilità-tributi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Decè Arabella



# COMUNE DI SERGNANO

*PROVINCIA DI CREMONA*

**DETERMINAZIONE Nr. 60 DEL 09/02/2010**

Settore: UO7 - Area Economica e Finanziaria

Servizio: -

## OGGETTO

**APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PER SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA IVA, ELABORAZIONE DATI IVA, PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA DICHIARAZIONI FISCALI ANNUALI**

IL RESPONSABILE DI SETTORE / SERVIZIO

Sergnano, li 09/02/2010

*DECÈ ARABELLA*

## COPERTURA FINANZIARIA E IMPEGNO DI SPESA

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi Art. 151 Comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Inoltre si attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto di regolarità contabile è compatibile con le regole di finanza pubblica e con gli stanziamenti di Bilancio, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009.

Sergnano, li,

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_; reg N. \_\_\_\_\_

- Ai sensi dell'art.3 comma 18 e comma 54 della L. 244 del 24/12/2007 viene pubblicato per 5 giorni consecutivi sul sito web (istitut. del comune).

Sergnano, li

IL RESP. PROCED. ALBO PRETORIO

**COMUNE DI SERGNANO**  
**Provincia di Cremona**

**ALLEGATO A**

**AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SOGGETTO ESTRANEO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA IVA, ELABORAZIONE DATI IVA E PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA DICHIARAZIONI ANNUALI PER IL PERIODO DAL 01 aprile 2010 al 31 marzo 2013, AI SENSI REGOLAMENTO "ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI" APPROVATO CON D.G.C. N. 155 DEL 17.12.2009.**

In esecuzione della Determinazione n. 60 del 09.02.2010 è indetta una selezione per il conferimento dell'incarico di collaborazione a soggetto estraneo all'amministrazione, ai sensi del Regolamento "Ordinamento Uffici e Servizi" approvato con D.G.C. n. 155 del 17.12.2009.

L'incarico di collaborazione concerne il Servizio di verifica periodica IVA, elaborazione dati IVA e predisposizione e trasmissione telematica dichiarazioni fiscali annuali del Comune di Sergnano.

L'incarico di collaborazione avrà durata dal 01.04.2010 al 31.03.2013.

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso delle abilitazioni previste per legge ai fini dell'espletamento delle attività di consulenza fiscale sopra richiamate;

Il requisito di cui sopra deve essere posseduto alla scadenza del termine stabilito con il presente avviso ai fini della presentazione delle domande di ammissione.

La domanda dovrà essere redatta sul modello allegato al presente avviso di selezione e deve essere sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e nei seguenti termini:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sergnano nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle ore 09.30 alle ore 12.30 o a mezzo fax al numero 0373/41814.
- entro il 11.03.2010 alle ore 12.00.

Le domande pervenute fuori termine comportano l'esclusione dalla selezione.

La selezione avverrà mediante la valutazione di titoli ed un colloquio e alle operazioni di essa provvederà una Commissione Tecnica composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dall'Istruttore amministrativo area contabilità – tributi (le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal Responsabile del servizio finanziario o da un dipendente appositamente individuato).

Il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum, che indichi in maniera ripartita i titoli oggetto di valutazione da parte della commissione, secondo i criteri di seguito riportati.

I titoli da valutare sono suddivisi secondo le seguenti categorie:

- a) titoli culturali;
- b) titoli professionali ;
- c) esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso pubbliche amministrazioni.

**I titoli culturali saranno valutati secondo la seguente formula e con un punteggio massimo attribuibile di 10:**

Diploma di ragioniere con relativa abilitazione professionale o laurea in economia e commercio con relativa abilitazione professionale conseguita dal singolo candidato X 10

-----  
votazione più alta conseguita nel diploma di ragionerie o laurea in economia e commercio da uno dei candidati ammessi.

**I titoli professionali saranno valutati secondo la seguente formula e con un punteggio massimo attribuibile di 10:**

numero di specializzazioni in attività di consulenza fiscale conseguite dal singolo candidato X 10  
-----  
maggior numero di specializzazioni in attività di consulenza fiscale conseguite da uno dei candidati ammessi.

**I titoli relativi all'esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso Pubbliche Amministrazioni saranno valutati secondo la seguente formula e con un punteggio massimo attribuibile di 10:**

periodo lavorativo relativo ad incarichi di esercizio delle attività di consulenza fiscale presso pubbliche amministrazioni dal singolo candidato X 10  
-----  
maggior periodo lavorativo relativo ad incarichi di esercizio delle attività di consulenza fiscale presso pubbliche amministrazioni da parte di uno dei candidati ammessi.

Il colloquio si terrà il giorno giovedì 18.03.2010 alle ore 9.30 e verte sulla conoscenza dell'ordinamento delle autonomie locali .

Il colloquio viene valutato con un punteggio che varia da un minimo di 21/30 ad un massimo di 30/30 .

La selezione è superata dai candidati che hanno conseguito il punteggio minimo complessivo di 42/60, come di seguito ripartito :

- titoli culturali, titoli professionali ed esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso pubbliche amministrazioni punteggio minimo 21/30 ;
- colloquio punteggio minimo 21/30 .

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all' Ufficio Servizi Finanziari (referente Decè Arabella) al n. 0373/456631

Sernano , lì

**Il Responsabile**

SCHEMA DI DOMANDA

**OGGETTO : AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SOGGETTO ESTRANEO ALL'AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO "ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI" APPROVATO CON D.G.C. N. 155 DEL 17.12.2009.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all' oggetto per l' incarico di svolgimento del **DEL SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA IVA, ELABORAZIONE DATI IVA E PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA DICHIARAZIONI ANNUALI** a favore del Comune di Sergnano.

COMUNICA

che in data \_\_\_\_\_ ha conseguito il diploma di ragioniere o laurea di economia ed in data \_\_\_\_\_ ha conseguito la relativa abilitazione professionale.

ALLEGA

curriculum che indichi i titoli oggetto di valutazione, come meglio precisato nell' avviso di selezione.

Data \_\_\_\_\_

SOTTOSCRIZIONE  
NOME E COGNOME

\_\_\_\_\_